Dirección de Asuntos Disciplinarios Policiales

Plan de Trabajo del Comité de Control Interno 2025

Dirección de Asuntos Disciplinarios Policiales

DIDADPOL

Febrero 2025

Antecedentes

En la sección de Antecedentes Institucionales, se abordarán los fundamentos que moldean a la Dirección de Asuntos Disciplinarios Policiales (DIDADPOL). Exploraremos el marco legal que respalda su creación, proporcionando la base normativa que rige sus operaciones. Además, se detallarán la misión y visión, delineando el propósito fundamental y las aspiraciones a largo plazo de la institución. Los objetivos estratégicos se presentarán como guías clave para el logro de metas significativas, mientras que los valores fundamentales, como la integridad y la transparencia, se destacarán como cimientos éticos. Finalmente, se describirá el alcance o ámbito de competencia, delineando claramente las responsabilidades y el impacto operativo del marco disciplinario de la DIDADPOL. Este enfoque integral permitirá comprender a fondo los elementos esenciales que definen la identidad y el propósito estratégico de la institución.

La DIDADPOL es un órgano desconcentrado de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad, con autonomía técnica, administrativa, financiera y operativa. El Objetivo institucional es el de realizar las diligencias investigativas sobre las faltas graves y muy graves en que incurran los funcionarios de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad y de la Carrera Policial.

Marco Legal de Creación

La institución es creada mediante la Ley Orgánica de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad y La Policía Nacional Decreto Legislativo No. 18-2017, específicamente el artículo 5, el cual la define como un órgano de Control de la Secretaría de Seguridad y el articulo 15 el cual define a la DIDADPOL y sus funciones para llevar a cabo todas las acciones de investigación necesarias para acreditar la falta cometida y le otorga autoridad y estructura nacional.

En el caso de la Unidad de Logística y Oficina de Bienes Nacionales (ULBN) su funcionamiento está fundamentado en el marco legal siguiente:

No.	Código	Documento
1	Decreto No. 18-2017	Ley Orgánica de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad y Policía Nacional. Art. 5, 15, 43, 53, 59, 60, 97.
2	Acuerdo No. 264-2019	Reglamento General de la Ley Orgánica de la Secretaria de Estado en el Despacho de Seguridad y La Policía Nacional. Art. 29 numeral 9.
1	Decreto Legislativo No. 74-2001	Ley de Contratación del Estado
2	Decreto Legislativo No. 83-2004	Ley Orgánica de Presupuesto
3	Decreto Legislativo No.62-2023	Presupuesto General de Ingresos y Egreso de La República y sus disposiciones generales, Ejercicio Fiscal 2024

4	Acuerdo Ministerial No.266-2019,	Reglamento de Organización y Funciones de La DIDADPOL.
5	Acuerdo Ejecutivo No. 055-2002	Reglamento de la Ley de Contratación del Estado
6	Decreto No. 10-2002	Ley del Tribunal Superior de Cuentas
7	Decreto No. 218-2004	Ley de Bienes Nacionales
8	Decreto No. 134-90	Ley de Municipalidades
9	Decreto No. 82-2004	Ley del Instituto de la Propiedad
10	Artículo 323 y 345	Constitución de la República de Honduras

La institución es creada mediante la Ley Orgánica de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad y de La Policía Nacional de Honduras (Decreto Legislativo No. 18-2017), específicamente el artículo 5, el cual la define como un órgano de control de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad y el artículo 15 el cual define a la DIDADPOL y sus funciones para llevar a cabo todas las acciones de investigación necesarias para acreditar la falta cometida y le otorga autoridad y estructura nacional.

Misión y Visión

Misión	Visión
Institucional	
Somos el ente responsable de investigar los hechos constitutivos de faltas graves y muy graves en que incurran los miembros de la Carrera Policial y el personal de la Secretaría de Seguridad, garantizando los principios rectores del Derecho Disciplinario a fin de preservar los valores éticos.	Para el 2026 ser una institución consolidada, brindando a la ciudadanía un servicio confiable, transparente y respetuoso de los Derechos Humanos, aplicando el conocimiento jurídico en los procesos disciplinarios de la Policía Nacional y la Secretaría de Seguridad.

Objetivo General

Fortalecer el control interno en la DIDADPOL mediante la implementación de acciones y mecanismos de supervisión, asegurando el cumplimiento de la normativa vigente y promoviendo la mejora continua en la gestión institucional.

Objetivos Específicos

1. Implementar el Marco de Control Interno Institucional (MARCI) mediante acciones concretas de supervisión y seguimiento.

2. Establecer políticas y procedimientos para garantizar la aplicación de normativas y buenas prácticas en el control interno.
3. Desarrollar un programa de capacitación y sensibilización sobre control interno y transparencia institucional.
4. Evaluar periódicamente los riesgos institucionales y establecer medidas de mitigación.
5. Implementar mecanismos de información y comunicación que permitan la divulgación de los avances en materia de control interno.
6. Realizar monitoreo, seguimiento y autoevaluaciones para el cumplimiento del Plan Anual de Trabajo.

Líneas de Acción y Actividades Principales

1. **Organización para la Implementación del MARCI**
   - Firma del acta de compromiso.
   - Juramentación o ratificación de miembros del COCOIN.
   - Elaboración y socialización del Reglamento del COCOIN.
   - Diseño y aprobación del Plan Anual de Trabajo.
2. **Entorno de Control**
   - Actualización de políticas institucionales.
   - Implementación del Comité de Probidad y Ética Pública.
   - Actualización de manuales de procesos administrativos y operativos.
   - Diseño y ejecución del Plan Anual de Capacitación.
3. **Evaluación de Riesgos**
   - Elaboración del Plan de Gestión de Riesgos.
   - Aplicación de la Matriz de Evaluación y Respuesta a los Riesgos.
   - Elaboración del Mapa Consolidado de Riesgos.
   - Capacitación en Evaluación de Riesgos.
4. **Actividades de Control**
   - Diseño e implementación del Plan de Mitigación de Riesgos.
   - Elaboración del Plan de Tecnología, Información y Comunicación (TIC).
   - Monitoreo y cumplimiento del Plan de Vacaciones y Registro de Cauciones.
   - Desarrollo del Programa de Formación de Formadores en transparencia y control interno.
5. **Información y Comunicación**
   - Creación de un espacio en la página web institucional para el Control Interno.
   - Publicación de boletines trimestrales sobre Control Interno.
   - Divulgación de normativas y regulaciones aplicables a la institución.
6. **Supervisión y Seguimiento**
   - Realización de autoevaluaciones del control interno.
   - Seguimiento al cumplimiento de recomendaciones de auditoría.

- Elaboración de informes trimestrales y anuales de cumplimiento del Plan de Trabajo.
- Implementación de visitas de mejora continua.

Cronograma de Actividades

El detalle de las actividades se encuentra en el documento anexo en formato Excel, donde se establecen los tiempos de ejecución, responsables y recursos requeridos.

Recursos

1. **Recursos Humanos:** Equipo del COCOIN y personal de apoyo institucional.
2. **Recursos Materiales:** Equipos de oficina, tecnología de información y comunicación.
3. **Recursos Financieros:** Presupuesto asignado para capacitaciones y desarrollo de actividades.

Indicadores de Seguimiento y Evaluación

1. **Eficiencia:** Nivel de cumplimiento de las actividades planificadas.
2. **Eficacia:** Grado de impacto de las acciones implementadas.
3. **Satisfacción:** Retroalimentación del personal involucrado.
4. **Cumplimiento normativo:** Evaluación de auditorías y revisiones internas.

Riesgos y Plan de Contingencia

1. **Identificación de Riesgos:** Falta de cumplimiento de actividades, escasez de recursos, resistencia al cambio.
2. **Medidas de Mitigación:** Capacitaciones, fortalecimiento del equipo de trabajo, monitoreo constante.

Conclusiones y Recomendaciones

1. La implementación de este plan fortalecerá la gestión del control interno en la DIDADPOL.
2. Se recomienda el compromiso activo de los miembros del COCOIN en cada etapa del plan.
3. Es necesario garantizar la asignación de recursos suficientes para el cumplimiento de las actividades.

DIRECCIÓN DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS POLICIALES

DIDADPOL

PLAN ANUAL DE TRABAJO COMITE DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL 2025

No.	Objetivo	Producto	Actividad	Responsable	Fecha de Entrega	Semestre 1						Semestre 2					
						M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
1	Adquirir el compromiso para implementar el MARCI por parte de la institución	Anexo 1: Acta de Compromiso para la implementación del MARCI	Firma del acta de compromiso para la implementación del MARCI	MAE	13/2/2025												
2	Ratificación de los miembros del COCOIN	Anexo 2: Acta de Juramentación-Ratificación del COCOIN-DIDADPOL	Juramentación de los miembros del COCOIN	MAE/COCOIN	13/2/2025												
3	Establecer el marco reglamentario de funcionamiento del COCOIN-DIDADPOL	Anexo 3: Reglamento de funcionamiento del COCOIN-DIDADPOL	Ratificar la utilización del reglamento del COCOIN-DIDADPOL creado en 2022	MAE/COCOIN	13/2/2025												
4	Establecer y socializar las políticas institucionales	Anexo 4: Políticas Institucionales	Elaboración/Actualización de las Políticas Institucionales	MAE/COCOIN	13/2/2025												
5	Establecer las actividades a desarrollar por el COCOIN-DIDADPOL durante el año	Plan anual de trabajo del COCOIN-DIDADPOL	Aprobación y publicación del Plan anual de trabajo del COCOIN-DIDADPOL	MAE/COCOIN	26/2/2025												
6	Monitoreo de la ejecución de planes y sus resultados	Anexo 7: Ficha de Indicador	Elaborar la ficha de indicador para el seguimiento de los planes y resultados de la implementación del Control Interno Institucional	COCOIN	26/2/2025												
7	Dar a conocer el plan de necesidades del personal	Anexo 9: Plan de necesidades del personal	Publicación del plan de necesidades del personal	MAE/COCOIN/RRHH	26/2/2025												
8	Conocer el grado de evaluación de desempeño del RRHH de la institución para crear las estrategias para el desarrollo del personal	Anexo 18: Consolidación de la evaluación del desempeño 2024	Consolidación de la evaluación del desempeño 2024 del personal de la DIDADPOL	RRHH	26/2/2025												
9	Dar a conocer el plan anual de capacitaciones	Anexo 19: Plan anual de capacitaciones	Publicación del plan anual de capacitaciones	MAE/COCOIN/RRHH	26/2/2025												
10	Dar a conocer el plan anual de vacaciones	Anexo 36: Plan anual de vacaciones	Publicación del plan anual de vacaciones	MAE/COCOIN/RRHH	26/2/2025												
11	Dar a conocer el registro de cauciones y fianzas	Anexo 37: Registro de cauciones y fianzas	Publicación del registro de cauciones y fianzas	MAE/COCOIN/GAF	26/2/2025												

12	Supervisión de la carga de documentos de creación del CPECP, Plan de Trabajo y el Instructivo y metodología para el tratamiento de denuncias	Supervisión del cumplimiento de actividades del CPEP	Supervisión de la actualización de la pagina del CPEP de la DIDADPOL	MAE/COCOIN/CPEP	31/12/2025											
13	Dar a conocer sobre la creación del CPEP-DIDADPOL	Acta de Juramentación del CPEP-DIDADPOL	Publicar el documento de creación y funcionamiento del CPEP-DIDADPOL	MAE/COCOIN/CPEP	31/12/2025											
14	Publicación y socialización de los productos del CPEP	Pagina Web CPEP-DIDADPOL	Creación, diseño, desarrollo y actualización de un apartado en la pagina web para el CPEP	MAE/CPEP	31/12/2025											
15	Dar a conocer los mecanismos de denuncia del CPEP	Mecanismo de Denuncia	Creación y socialización de mecanismo de denuncia vigente	MAE/COCOIN/CPEP	31/12/2025											
16	Dar a conocer el formulario para la presentación de la denuncia ante el CPEP	Formulario para la presentación de la Denuncia	Aplicación del Anexo No 6, Formulario para la presentación de las denuncias incluido en la guía general para la implementación del MARCI	MAE/COCOIN/CPEP	31/12/2025											
17	Publicación y socialización de los productos del COCOIN	Pagina Web COCOIN-DIDADPOL	Creación, diseño, desarrollo y actualización de un apartado en la pagina web para el COCOIN	MAE/COCOIN	31/12/2025											
18	Contar con usuarios y accesos al SICOIN	Usuarios del SICOIN	Gestión y creación de perfiles de usuarios en el Sistema Integrado de Control Interno Institucional (SICOIN)	MAE/COCOIN	31/3/2025											
19	Ejercer las rotaciones posibles del personal para aumentar el control interno	Plan Anual de Rotación de Personal	Elaboración y socialización del Plan de Rotación del Personal	MAE/COCOIN/RRHH	19/3/2025											
20	Elaboración y socialización de la programación de viáticos y gastos de viaje para el año	Programación de Viáticos y Gastos de Viaje	Elaboración de la planificación correspondiente a viáticos y gastos de viaje	MAE/COCOIN/GAF	19/3/2025											
21	Contar con una línea base de riesgo de corrupción	Diagnostico de Riesgo de Corrupción	Ejecutar el diagnostico	MAE/COCOIN	30/6/2025											
22	Programar las actividades de mantenimiento de los equipos de la DIDADPOL	Anexo 43: Plan de Mantenimiento de Equipos	Elaboración y socialización del Plan de Mantenimiento de Equipos	MAE/COCOIN/GAF	19/3/2025											
23	Programar las actividades de mantenimiento de los bienes de larga duración de la DIDADPOL	Plan de Mantenimiento de Bienes de Larga Duración	Elaboración y socialización del Plan de Mantenimiento de Bienes de Larga Duración	MAE/COCOIN/GAF	19/3/2025											
24	Programar las actividades de comunicación de la DIDADPOL	Plan de Comunicaciones de la DIDADPOL	Elaboración y socialización del Plan de Comunicaciones de la DIDADPOL	MAE/COCOIN/UCI	26/3/2025											
25	Programar las actividades de desarrollo y mantenimiento de las TIC de la DIDADPOL	Anexo 32: Plan de Tecnología, información y Comunicación (TIC)	Elaboración y socialización del Plan de Tecnología, información y Comunicación	MAE/COCOIN/GAF	26/3/2025											
26	Control sobre el registro de garantías	Anexo 48: Registro y Control de las Garantías	Registrar las garantías a favor de la DIDADPOL	MAE/COCOIN/GAF	26/3/2025											

27	Plan con acciones para mitigar los riesgos de CII	Anexo 25: Plan de Gestión de Riesgos	Elaboración y socialización interna del Plan de Gestión de Riesgos	MAE/COCOIN	26/3/2025											
28	Reducir los riesgos de corrupción al contar con empleados sin conflicto de interés en la Gerencia Administrativa	Declaración Jurada de Conflictos de intereses / Personal Clave de la Gerencia Administrativa.	Firma de la declaración jurada de conflictos de interés	MAE/COCOIN/GAF	26/3/2025											
29	Dar a conocer las actividades de control ejecutadas en relación la NCI-TSC/323-00	Anexo 34: Actividades de control relevantes sobre los procesos de adquisición, desarrollo y mantenimiento de tecnologías	Elaboración del Anexo 34, carga y socialización.	MAE/COCOIN	9/4/2025											
30	Programar las actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo de la infraestructura tecnológica	Plan de mantenimiento preventivo y/o correctivo de la infraestructura tecnológica	Elaboración del Plan de mantenimiento preventivo y/o correctivo de la infraestructura tecnológica	MAE/COCOIN/GAF	9/4/2025											
31	Dar a conocer las actividades del CII implementadas en la institución	I Boletín	Capacitación del componente información y comunicación y su aplicación	MAE/COCOIN/ONADICI	25/4/2025											
32	Dar a conocer los avances de las recomendaciones planteadas en base al AECII-2024	Anexo 62: Informe de Seguimiento de las Recomendaciones del AECII-2024	Elaboración y publicación del Anexo 62: Informe Seguimiento de las Recomendaciones del AECII-2024	MAE/COCOIN	25/4/2025											
33	Mejora del Control Interno Institucional en relación al RRHH	Visita de Mejora Continua I	Recepción del personal de la ONADICI para la aplicación del cuestionario para la mejora continua, relacionado al principio de gestión del talento humano con base a las competencias profesionales	MAE/COCOIN/RRHH	19/5/2025											
34	Actualización y finalización de los manuales de procesos y procedimientos del área de compras y de RRHH	Manuales de Procesos actualizados al formato de ONADICI de compras y de RRHH	Presentación, actualización y subsanación a la elaboración de manuales de procedimientos de compras y contrataciones, administración del Recurso Humano	MAE/COCOIN	9/5/2025											
35	Programar las actividades de contingencias y recuperación de desastres	Plan de contingencias y recuperación de desastres	Elaboración del Plan de contingencias y recuperación de desastres	MAE/COCOIN	21/5/2025											
36	Evaluación, análisis y respuesta a los riesgos de los procesos institucionales	Anexo 27: Matriz para la Evaluación Análisis y Respuesta a los Riesgos	Elaboración de las matrices para la evaluación, análisis y respuesta a los riesgos	MAE/COCOIN	12/6/2025											
37	Mostrar los riesgos de los procesos de la institución de forma grafica	Anexo 30: Mapa consolidado de riesgos	Creación, diseño, desarrollo y actualización de un apartado de Control Interno en la pagina web institucional	MAE/COCOIN	12/6/2025											

38	Evaluar los resultado y comunicar las deficiencias del CII	Anexo 56: Informe de Autoevaluación del control interno institucional	Elaboración y socialización del Informe Auto Evaluación del Control Interno Institucional	MAE/COCOIN/Jefes de Áreas	24/6/2025												
39	Comunicación de los resultados a ONADICI y al personal de la institución	Anexo 55: Acta de Comunicación de los resultados de la autoevaluación del CII	Publicación y comunicación de los resultados del AECII	MAE/COCOIN	24/6/2025												
40	Presentar evidencia de la remisión del informe de autoevaluación del control interno institucional	Anexo 59: Nota de envió del informe de autoevaluación del control interno institucional	Remisión del informe de autoevaluación del control interno institucional	MAE/COCOIN	24/6/2025												
41	Programar las actividades de para el cumplimiento de las recomendaciones emanadas en el informe de la autoevaluación del Control Interno	Anexo 57: Plan para el cumplimiento de las recomendaciones	Elaboración del plan para el cumplimiento de las recomendaciones	MAE/COCOIN	30/6/2025												
42	Generar los mecanismos o reprocesos para la mitigación de los riesgos	Anexo 31: Plan de Mitigación de los Riesgos	Elaborar y socializar internamente el plan para la mitigación de los riesgos	MAE/COCOIN	9/7/2025												
43	Contar con una evaluación de los riesgos de corrupción	Evaluación de Riesgo de Corrupción	Ejecutar la evaluación para poder identificar los riesgos y buscar los mecanismos para mitigarlos	MAE/COCOIN	30/6/2025												
44	Monitoreo de la ejecución de planes y sus resultados	Anexo 7: Ficha de Indicador	Elaborar la ficha de indicador para el seguimiento de los planes y resultados de la implementación del Control Interno Institucional	COCOIN	30/7/2025												
45	Dar a conocer las actividades del CII implementadas en la institución	II Boletín	Capacitación del componente información y comunicación y su aplicación	MAE/COCOIN/UCI	30/7/2025												
46	Dar a conocer sobre el cumplimiento de la planificación institucional	Anexo 35: Informe de Cumplimiento de la Planificación Institucional	Elaboración y socialización del Informe de Cumplimiento de la Planificación Institucional	MAE/COCOIN/UPEG	30/7/2025												
47	Programar y reportar las actividades de control relevantes sobres los procesos de gestión de seguridad	Anexo 33: Actividades de control relevantes sobres los procesos de gestión de seguridad	Elaborar el anexo 33 y reportar sobres los avances en la implementación de procesos de gestión de seguridad	MAE/COCOIN	30/7/2025												
48	Dar a conocer las actividades realizadas por el COCOIN	Informe semestral de actividades realizada COCOIN	Elaborar y socializar internamente el Informe Semestral de Actividades realizadas del COCOIN	MAE/COCOIN	30/7/2025												
49	Evaluación, análisis y socialización de los avances del PACC	Informe semestral de monitoreo y evaluación del PACC	Elaborar el informe y socializarlo	MAE/COCOIN/GAF	30/7/2025												
50	Mejora del Control Interno Institucional en relación a la planificación	Visita de Mejora Continua II	Recepción del personal de la ONADICI para la aplicación del cuestionario para la mejora continua, relacionado al principio de planificación en toda la organización	MAE/COCOIN	26/8/2025												

51	Remitir informe de la cumplimiento de la Guía de Control Interno de Buenas Practicas para el Fomento, Desarrollo e Inclusión de Personas con Discapacidad en el Sector Publico	Informe de la cumplimiento de la Guía de Control Interno de Buenas Practicas para el Fomento, Desarrollo e Inclusión de Personas con Discapacidad en el Sector Publico	Elaboración y remisión del informe de la cumplimiento de la Guía de Control Interno de Buenas Practicas para el Fomento, Desarrollo e Inclusión de Personas con Discapacidad en el Sector Publico	MAE/RRHH/DDHH	29/8/2025												
52	Dar a conocer los ingresos institucionales	Anexo 38: Determinación, recaudación y custodia de los ingresos	Elaboración y socialización del Anexo 38: Determinación, recaudación y custodia de los ingresos	MAE/GAF	12/9/2025												
53	Dar a conocer las actividades que la institución realiza relacionadas al cuidado del ambiente	Informe de actividades realizadas con el cuidado del ambiente	Elaboración y socialización del informe de actividades realizadas relacionadas con el cuidado del ambiente (reforestación, campañas de reciclaje, reutilización y sensibilización, limpieza de áreas comunes o verdes entre otros)	MAE/COCOIN	30/9/2025												
54	Mostrar el funcionamiento del archivo institucional	Informe de constataciones físicas de la existencia y funcionamiento del archivo institucional	Incorporar los lineamientos del Archivo Institucional establecidos por el IAIP	MAE/COCOIN/SG	22/10/2025												
55	Dar a conocer las actividades del CII implementadas en la institución	III Boletín	Capacitación del componente información y comunicación y su aplicación	MAE/COCOIN/UCI	24/10/2025												
56	Actualización y finalización de los manuales de procesos de la institución	Manuales de Procesos actualizados al formato de ONADICI	Presentación, actualización y subsanación a la elaboración de manuales de procedimientos de todas las áreas de la institución	MAE/COCOIN	17/10/2025												
57	Dar a conocer los avances de las recomendaciones planteadas en base al AECII-2023	Anexo 60: Seguimiento individual de las recomendaciones del AECII 2025	Elaboración y publicación del Anexo 60: Seguimiento individual de las recomendaciones del AECII 2025	MAE/COCOIN	14/11/2025												
58	Dar a conocer el instructivo para la aplicación del anexo 60 seguimiento individual de las recomendaciones	Anexo 60: instructivo para la aplicación del anexo 60 seguimiento individual de las recomendaciones	Elaborar y socializar el instructivo para la aplicación del anexo 60 seguimiento individual de las recomendaciones	MAE/COCOIN	14/11/2025												
59	Dar a conocer los avances de las recomendaciones planteadas en base al AECII-2025	Anexo 62: Informe de Seguimiento de las Recomendaciones del AECII-2025	Elaboración y publicación del Anexo 62: Informe de Seguimiento de las Recomendaciones del AECII-2025	MAE/COCOIN	14/11/2025												
60	Dar a conocer las actividades del CII implementadas en la institución	IV Boletín	Capacitación del componente información y comunicación y su aplicación	MAE/COCOIN/UCI	5/12/2025												
61	Dar a conocer las actividades realizadas por el COCOIN	Informe anual de actividades realizada COCOIN	Elaborar y socializar internamente el Informe anual de Actividades realizadas del COCOIN	MAE/COCOIN	5/12/2025												

62	Evaluación, análisis y socialización de los avances del PACC	Informe semestral de monitoreo y evaluación del PACC	Elaborar el informe y socializarlo	MAE/COCOIN/GAF	5/12/2025											
63	Dar a conocer sobre el cumplimiento de la planificación institucional	Anexo 35: Informe de Cumplimiento de la Planificación Institucional	Elaboración y socialización del Informe de Cumplimiento de la Planificación Institucional	MAE/COCOIN/UPEG	5/12/2025											
64	Dar a conocer el MARCI a todos los empleados de la institución	Socialización del MARCI a nivel de toda la institución	Conocimiento del MARCI	MAE/COCOIN/RRHH/ ONADICI	31/12/2025											
65	Capacitar a todos los empleados sobre el MARCI	Capacitación del MARCI a nivel de toda la institución	Capacitación del MARCI	MAE/COCOIN/RRHH/ ONADICI	31/12/2025											
66	Dar a conocer el informe de rendición de cuentas del ejercicio fiscal 2025	Copia del Informe de Rendición de Cuentas, Ejercicio Fiscal 2025 a presentar al TSC	Elaboración y socialización del informe de rendición de cuentas	MAE/COCOIN/UPEG	30/4/2026											

Elaborado por: Juan Carlos Zelaya Palma	**Revisado por: Andrés Alberto Midence Martínez**	**Aprobado: Silvia Marcela Amaya Escoto**
Firma:	**Firma:**	**Firma:**
Fecha: 19/2/2025	**Fecha: 19/2/2025**	**Fecha: 19/2/2025**