

Pág.:	PERFILES DE PUESTO DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS POLICIALES DIDADPOL	
Código:		
Fecha: 17/09/2025		
Versión: 1		

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
Entidad – dependencia:	Dirección de Asuntos Disciplinarios Policiales (DIDADPOL) – Sección de Prevención, Evaluación y Certificación.
Cargo:	Analista Financiero Patrimonial
Cargo al que reporta:	Coordinador General de Certificación.
Código:	
Tipo de Jornada (horas):	Jornada ordinaria de ocho horas, de lunes a viernes.
Número de empleos:	1, Oficina Principal

II. Requisitos	
Básicos	- Ser hondureño por nacimiento; - No poseer Antecedentes Penales, ni Policiales; - De reconocida honorabilidad; - Estar en pleno goce de sus Derechos Civiles; - Estar solvente con el colegio profesional respectivo y no haber sido sancionado por faltas contra la ética profesional. - Aprobar el concurso respectivo y el proceso de evaluación de confianza; - No tener cuentas pendientes con el Estado de Honduras. - No tener acciones judiciales contra el Estado de Honduras o viceversa.

	- No haber sido sancionado por procesos disciplinarios por violación a Derechos Humanos, género y discriminación. - No haber cesado de un cargo público o privado por procesos disciplinario o mala conducta; - No tener parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad con el presidente de la República, Secretario de Estado en el Despacho de Seguridad, Director General de la Policía Nacional, Subdirector General de la Policía Nacional, Inspector General, Directores de la Policía Nacional, Director y Subdirector de LA DIDADPOL, así como de funcionarios de LA SECRETARÍA o miembros de la Carrera Policial que ejerzan cargos de jefatura. - Disposición y flexibilidad para trabajar ampliamente en terreno y trasladarse por el territorio nacional, así como para realizar gestiones en horarios variables.
Estudios	Profesional con Grado Universitario en las carreras siguientes: • Administración de Empresas • Contaduría Pública • Economía • Banca y Finanzas • Carreras afines
Experiencia	- Mínimo de 2 a 5 años de experiencia en: • Análisis financiero • Auditoría financiera • Investigación patrimonial • Evaluación de riesgos • Control interno • Prevención de lavado de activos • Investigación económica o contable - Deseable experiencia en instituciones públicas, entes de control o investigación.
Conocimientos deseables	- Dominio del paquete de Office. - Análisis e interpretación de estados financieros. - Investigación y análisis patrimonial. - Normativa financiera y tributaria nacional. - Técnicas de auditoría financiera. - Manejo de bases de datos y hojas de cálculo avanzadas. - Elaboración de informes técnicos. - Legislación relacionada con transparencia, ética pública y combate al enriquecimiento ilícito.

III. Propósito principal del empleo

Analizar, verificar y evaluar la información financiera, patrimonial y económica de los miembros de la carrera policial y de la Secretaría de Seguridad mediante la revisión documental, análisis técnico-financiero e investigación patrimonial, con el propósito de determinar la congruencia entre los ingresos percibidos y los bienes, activos y obligaciones reportadas, contribuyendo al fortalecimiento de la transparencia, ética y el control interno de los Miembros de la Carrera Policial y de la Secretaría de Seguridad

IV. Funciones principales

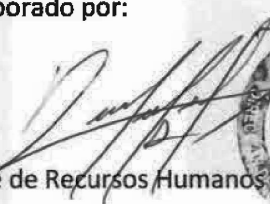
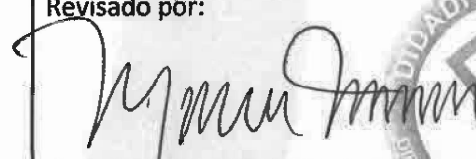
1. Analizar declaraciones patrimoniales, estados financieros, movimientos bancarios y demás documentación financiera relacionada con miembros de la carrera policial y de la Secretaría de Seguridad.
2. Verificar la congruencia patrimonial entre ingresos, egresos, activos, pasivos y estilo de vida de los evaluados.
3. Elaborar análisis financieros y patrimoniales para identificar inconsistencias, incrementos no justificados o posibles riesgos financieros.
4. Revisar documentación legal y financiera relacionada con bienes muebles e inmuebles, sociedades mercantiles, inversiones y otros activos.
5. Realizar cruces de información con bases de datos institucionales generadas por el trabajador social del Centro de Control de Confianza, Instituciones bancarias, registrales y tributarias autorizadas.
6. Preparar informes técnicos, dictámenes y reportes financieros derivados de las investigaciones patrimoniales.
7. Apoyar procesos de investigación administrativa, disciplinaria o de control interno cuando sea requerido.
8. Mantener la confidencialidad y resguardo de la información sensible manejada durante las investigaciones.
9. Dar seguimiento a requerimientos de información financiera solicitados por autoridades competentes.
10. Diseño y mejora de los protocolos para realizar el análisis financiero y control patrimonial de los investigados.
11. Mantener actualizadas las bases de datos de los evaluados.

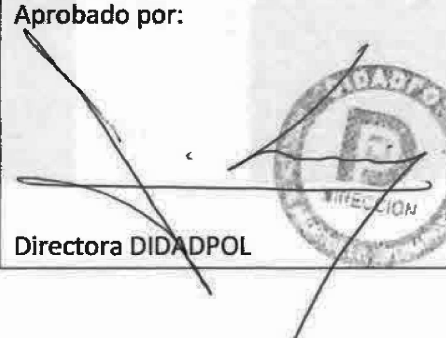
V. Competencias laborales asociadas

Competencia	Criterios de desempeño
Pensamiento conceptual	Superior Clarifica datos o situaciones complejas. Hace que las situaciones o ideas complejas estén claras, sean simples y comprensibles. Integra ideas, datos claves y observaciones, presentándolas en forma útil. Redefine en forma más sencilla los conocimientos o los datos existentes.
Comunicación oral y escrita	Medio

	Escribe informes con una redacción, ortografía y gramática adecuada a los requerimientos de la Empresa. Utiliza los énfasis de la voz para comunicar sus mensajes.
Organización de trabajo	Superior Administra en forma eficaz los recursos disponibles, tanto materiales como humanos; es capaz de presupuestar y llevar a cabo una actividad compleja; aplica técnicas de control; establece prioridades en las tareas y determina rangos críticos de las mismas en función de los objetivos.
Orientación al logro	Superior Fija objetivos ambiciosos y se esfuerza por alcanzarlos; constantemente realiza comparaciones con rendimientos del pasado; utiliza información de benchmarking disponible y se preocupa de obtenerla cuando no cuenta con ella.
Compromiso	Superior Apoya a la compañía, actúa a favor de la misión y los objetivos de ella. Toma decisiones y ajusta sus prioridades a las necesidades de la organización. Cooperar con los demás en el logro de los objetivos organizacionales. Actúa públicamente para adaptarse a la Misión.
Orden y calidad	Medio Comprueba su propio trabajo antes de entregarlo. Repasa la calidad de este en forma sistemática en cuanto al cumplimiento de los estándares de calidad.
Responsabilidad	Medio Se caracteriza por mostrar una constante preocupación por el cumplimiento de los compromisos adquiridos, informando a tiempo de las dificultades que puedan aparecer para su logro. Tiene clara conciencia del cuidado de los bienes que se le han asignado para la realización del trabajo.
Juicio crítico	Básica

	Hace preguntas directas a las personas que están presentes o se supone conocen la situación; utiliza la información que esté a mano y consulta fuentes de información disponibles.
Pensamiento conceptual	Superior Clarifica datos o situaciones complejas. Hace que las situaciones o ideas complejas estén claras, sean simples y comprensibles. Integra ideas, datos claves y observaciones, presentándolas en forma útil. Redefine en forma más sencilla los conocimientos o los datos existentes.
Comunicación oral y escrita	Medio Escribe informes con una redacción, ortografía y gramática adecuada a los requerimientos de la Empresa. Utiliza los énfasis de la voz para comunicar sus mensajes.

Elaborado por:   Jefe de Recursos Humanos	Revisado por:   Gerente Administrativo
---	---

Aprobado por:   Directora DIDADPOL
--

DIDADPOL
2242-8645 | (SPS) 2556-5454

Denuncias DIDADPOL
2242-8641 | (SPS) 2556-5454

www.didadpol.gob.hn
 Didadpol Honduras
  @Didadpol
  didadpol.hn

Centro Cívico Gubernamental, Torre 1, Piso 19 y 20, Boulevard Juan Pablo II, Esquina República de Corea, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.
Col. Treje 12 y 13 calle, 23 avenida, S.O. San Pedro Sula, Cortés, Honduras.



